

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CANCELACIÓN DE INSCRIPCIONES

La Fundación INSIMED ha desarrollado la política de Términos y Condiciones de Cancelación de Inscripciones, con el objetivo de facilitar la programación de las actividades académicas y proveer un servicio de calidad a todos los participantes.

### 1. Reserva de Cupos

Para garantizar el cupo en cualquiera de los cursos programados por la Fundación INSIMED, el interesado debe:

1. Diligenciar el Formulario de Inscripción de nuestra página web.  
[www.insimed.org](http://www.insimed.org) sección CURSOS <http://www.insimed.org/index.php/en/cursos>
2. Realizar el pago de la matrícula. (\*)(\*\*)
3. Enviar comprobante de pago a: [maria.suarez@insimed.org](mailto:maria.suarez@insimed.org) y/o [info@insimed.org](mailto:info@insimed.org)

### Nota aclaratoria:

\*Para el caso de personas naturales NO se reservarán cupos sin el previo pago de la matrícula.

\*\*Para el caso de personas patrocinadas por instituciones NO se reservaran cupos inscritos por la página web de INSIMED. La lista de participantes patrocinados deberá ser presentada directamente por la institución patrocinadora a través de nuestra Relacionista pública y Comercial – [maria.suarez@insimed.org](mailto:maria.suarez@insimed.org).

### 2. Formas de pago autorizadas

Mediante:

1. Tarjetas de crédito: Visa, Master Card, American Express
2. Efectivo en pesos
3. Cheques o Transferencia Bancaria a nombre de Fundación Instituto de Simulación Médica INSIMED - Nit. 900.426.293-5, Cuenta Corriente Banco BBVA # 491008983
4. Pagos online a través de plataforma PSE en [www.insimed.org](http://www.insimed.org)

### 4. Cambio de fecha de curso y sustitución de participantes

1. Una vez realizada la inscripción y abonado la matrícula de un curso, el participante o institución, podrá cambiar la fecha de realización del curso a cualquier otra disponible o sustituir al participante, si presenta una justificación válida como incapacidad médica, fallecimiento, o accidente, citación judicial o citación de participación en mesa electoral; y aplicando los siguientes criterios:
  - a. Con 15 días de antelación a la fecha de inicio del curso, el participante podrá cambiar la fecha de realización del curso a cualquier otra disponible y durante los siguientes 6 meses de realizada la inscripción inicial, siempre y cuando existan cupos disponibles y realice el pago de \$70.000 pesos por concepto de gastos de administración.
  - b. Para la sustitución de participantes se deberán cumplir con los requisitos exigidos por cada curso, como:
    - Cumplir con el perfil y/o especialidad a la cual está dirigido el curso

- Garantizar la entrega del material exigido por el curso (Libros de estudio, artículos científicos, guías de manejo, acceso plataforma educativa, etc.). En caso de pérdida de los libros, este deberá ser cancelado nuevamente por el participante.
- Garantizar el tiempo de revisión y estudio de material (Libros de estudio, artículos científicos, guías de manejo, etc.), consulta de plataforma educativa, realización pre-test, etc., exigido por el estudio.
- Para el caso de cursos que requieran una revisión previa de material de estudio y/o, consulta plataforma educativa y/o evaluación pre-test, la notificación de la sustitución deberá realizarse con una antelación de 30 días.
- Para el caso de cursos que NO requieran una revisión previa de material de estudio y/o, consulta plataforma educativa y/o evaluación pre-test, la notificación de la sustitución deberá realizarse con una antelación mínima de 24 horas.

## 5. Devolución de Dinero por concepto de Matrícula

Los criterios para la devolución de la matrícula son:

- a. Con 45 días de antelación a la fecha de inicio del curso, se devuelve el 100% del valor de la matrícula menos \$70.000 pesos por concepto de gastos administrativos.

Nota: En caso de haberse entregado material de estudio como libros de estudio y/o acceso a plataforma educativa, el valor correspondiente también será descontado del valor de la matrícula.

- b. Con 20 días de antelación a la fecha de inicio del curso, se devuelve el 50% del valor de la matrícula menos \$70.000 pesos por concepto de gastos administrativos.

Nota: En caso de haberse entregado material de estudio como libros de estudio y/o acceso a plataforma educativa, el valor correspondiente también será descontado del valor de la matrícula.

- c. Con menos de 24 horas de antelación a la fecha de inicio del curso NO se procede a cambio de fecha, sustitución de participante, ni reembolso de dinero.
- d. La no asistencia a un curso sin comunicación previa y de manera injustificada no da derecho a la devolución del importe de la matrícula.

## 6. Información para devoluciones

Para tramitar devoluciones por concepto de matrículas, el participante deberá enviar una solicitud a [info@insimed.org](mailto:info@insimed.org) y/o [maria.suarez@insimed.org](mailto:maria.suarez@insimed.org) indicando:

- Nombre y apellidos.
- No. De documento de Identificación.
- Nombre y fecha del Curso.
- N° de cuenta corriente donde desea recibir el importe, si procede.
- Copia de incapacidad médica y/o documento justificante válido, si aplica.

## 7. Cancelación

La Fundación INSIMED se reserva el derecho a cancelar o modificar total o parcialmente las actividades académicas programadas en caso de causas operativas justificadas o situaciones que escapen a su control y sobre los que no alcanza a tener influencia.